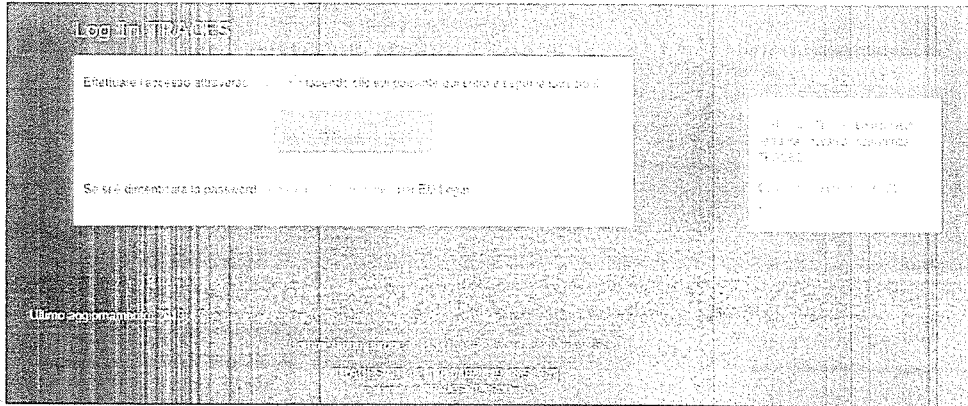


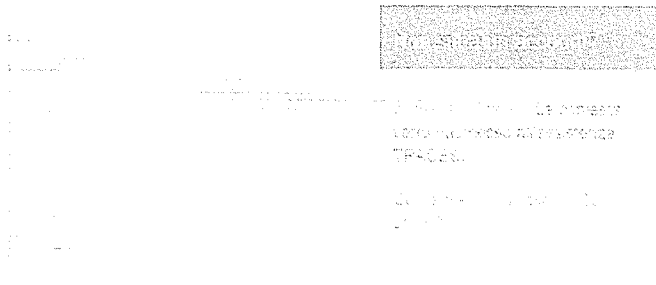
ALLEGATO A  
ACCREDITAMENTO PRESSO IL SISTEMA EU LOGIN

Cliccare sul link della home page del sistema Traces NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

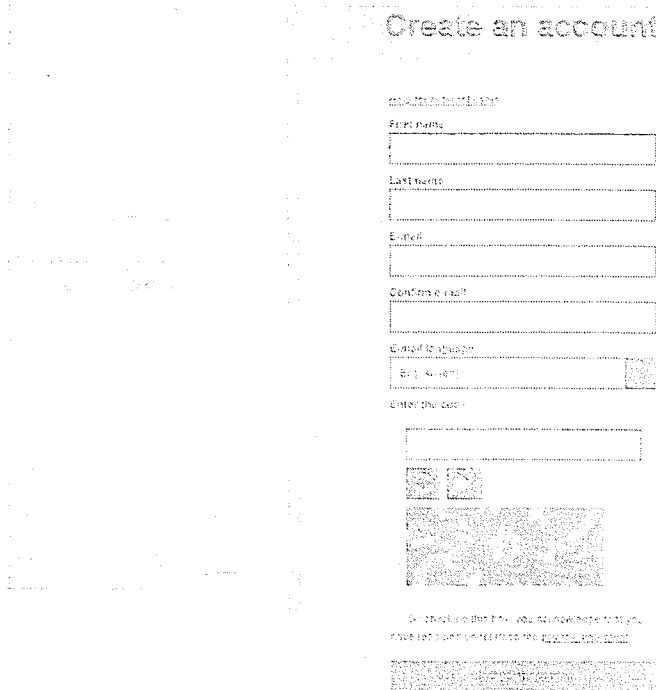
Si accede alla pagina di benvenuto di TRACES NT:



Cliccare sul link "Iscriversi a TRACES" sulla destra.



Si accede ora alla schermata di registrazione EU Login.



In alto a destra potete scegliere la vostra lingua.



Compilare tutti i campi del modulo.

Tenete presente che i dati che verranno inseriti nella schermata qui sopra saranno i dati che appariranno in un certificato quando questo verrà firmato. Poiché il certificato in TRACES NT ha un valore legale, è importante registrarsi ad EU Login con il nome di una PERSONA REALE, NON un nome generico come ad esempio posto di controllo di frontiera, nome dell'operatore o organismo di controllo.

**Per l'indirizzo e-mail si consiglia vivamente di scegliere il proprio indirizzo e-mail professionale individuale che deve essere utilizzato per accedere a Traces NT.**

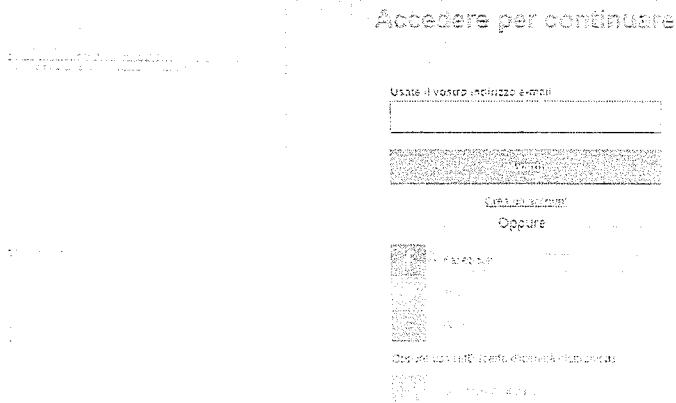
Dopo aver completato tutti i campi, cliccare sul pulsante "Crea un account".

Una volta inviata la richiesta, verrà inviata automaticamente un'e-mail con un link per impostare la propria password. Si avranno a disposizione 90 minuti per cliccare sul link (scadrà quando i 90 minuti saranno passati).

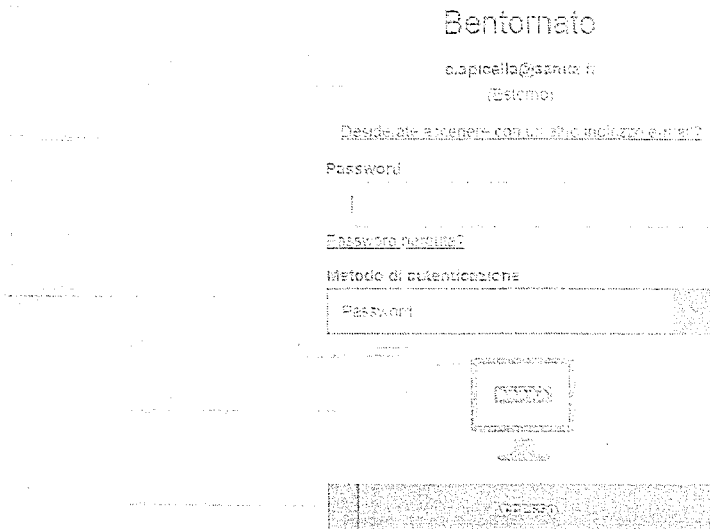
Se non si riceve questa e-mail automatica, si può trovare aiuto in questa pagina:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

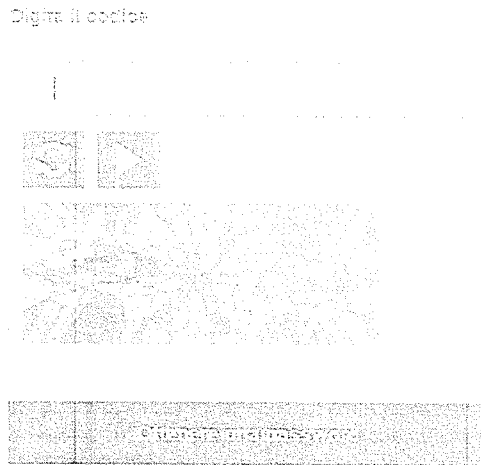
Se invece non si procede a cliccare sul link entro i 90 minuti messi a disposizione, per poter impostare una propria password si deve andare sulla home page di EU Login <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> ed inserire la mail utilizzata in fase in accreditamento. Successivamente cliccare su "Avanti".



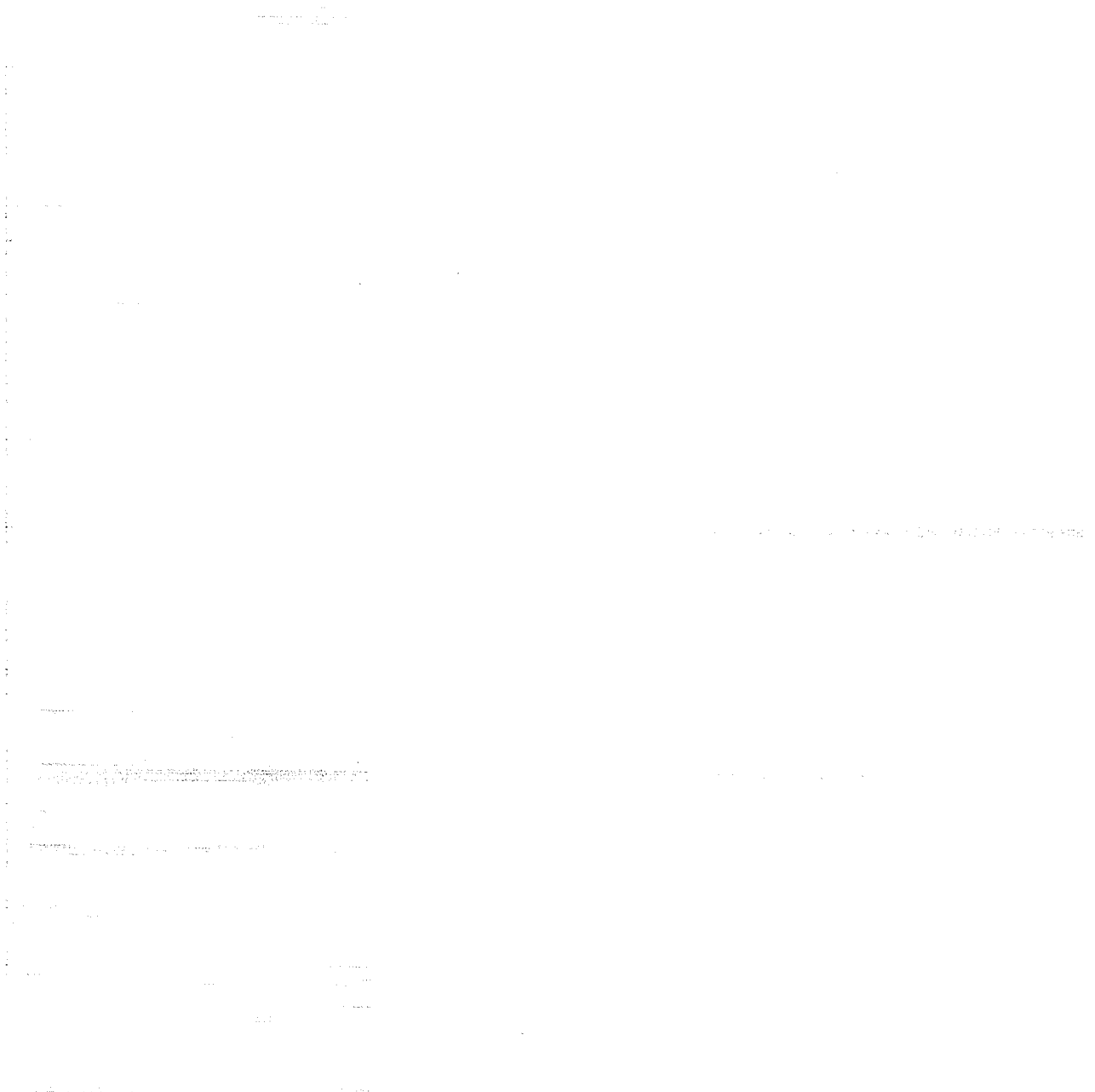
Nella schermata che comparirà si deve cliccare su "Password perduta?" situato sotto al campo password.



Inserire il codice visualizzato a schermo e cliccare infine su "Ottenera una password".



In questo modo si riceverà una mail con un nuovo link utile per impostare una propria password.



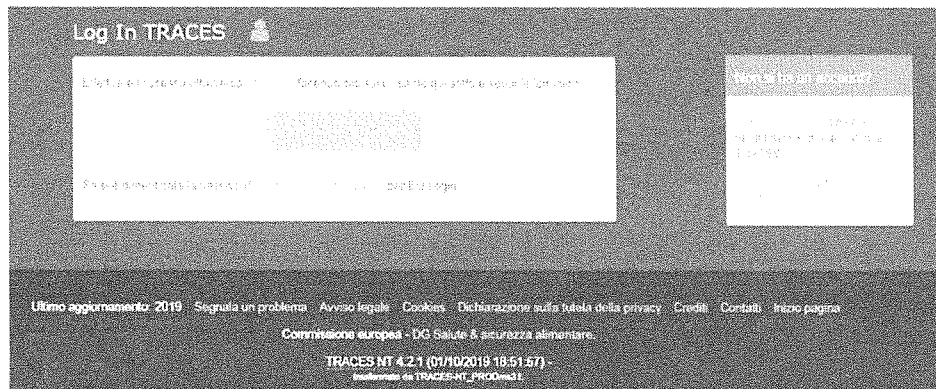
## ALLEGATO C RICHIESTA DI RUOLO COME OPERATORE

### REGISTRARSI IN TRACES NT

**Nota:** è necessario seguire questa procedura su TRACES NT per ogni ambiente che si desidera utilizzare (Produzione, Accettazione, Training). Quando si richiede un ruolo su una piattaforma, questo non viene trasferito automaticamente alle altre.

Andare sulla homepage di TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Poi cliccare sul pulsante verde "Accesso a TRACES", si verrà reindirizzati all'accesso EU Login.



Per effettuare l'accesso si utilizza l'indirizzo e-mail indicato nel momento in cui ci si è accreditati tramite il sistema EU Login:

tracesnt vi chiede di autenticarvi  
**Accedere per continuare**

Usate il vostro indirizzo e-mail

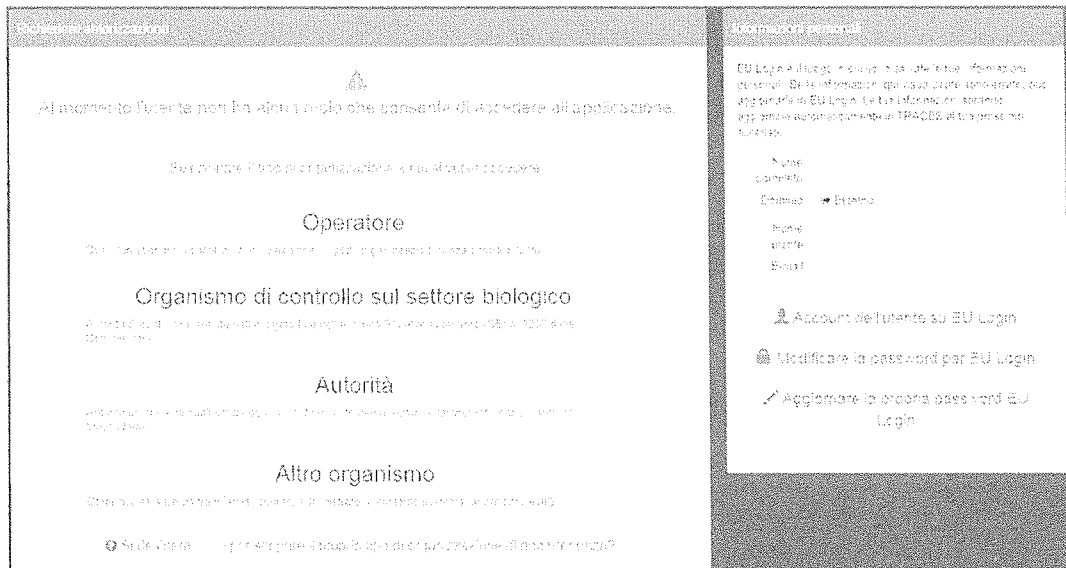
|

**Avanti**

[Crea un account](#)

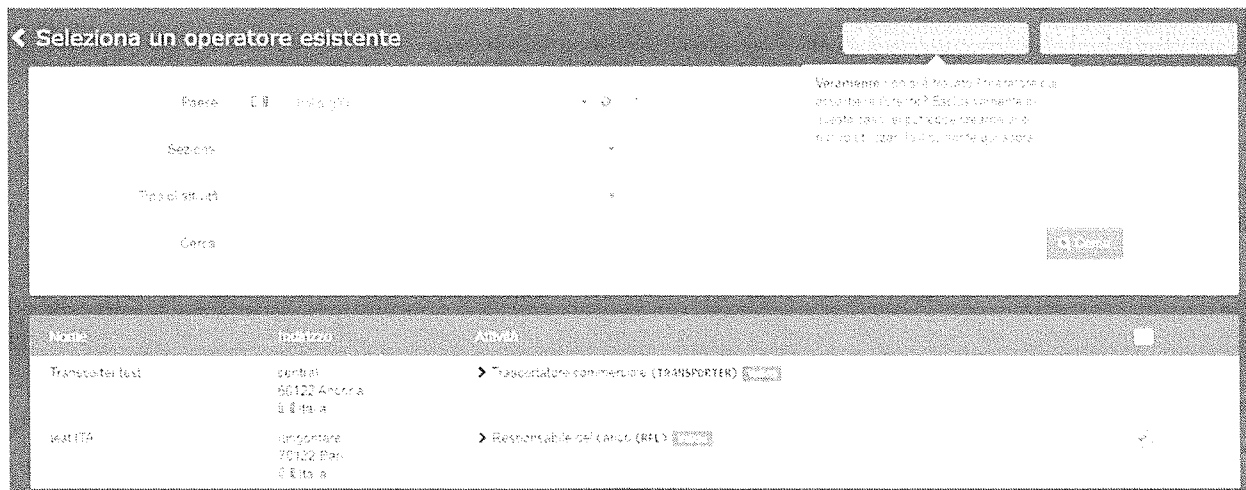
Si viene ora reindirizzati alla pagina di benvenuto di TRACES NT. Troverete il link all'EU Login dove si potrà cambiare le credenziali EU Login se necessario, o reimpostare la password.

È importante selezionare il proprio ruolo in TRACES. Si prega di notare che ogni individuo può assumere un solo tipo di ruolo. Si può essere Operatore (importatore, mittente, primo destinatario, responsabile del carico...), Organismo di controllo organico (o Autorità di controllo) o Autorità (posto di controllo di frontiera, Autorità centrale competente). Nell'ambito del proprio ruolo, è possibile ricoprire diversi incarichi. Si può ad esempio lavorare per due o più operatori diversi, per due o più posti di controllo di frontiera.

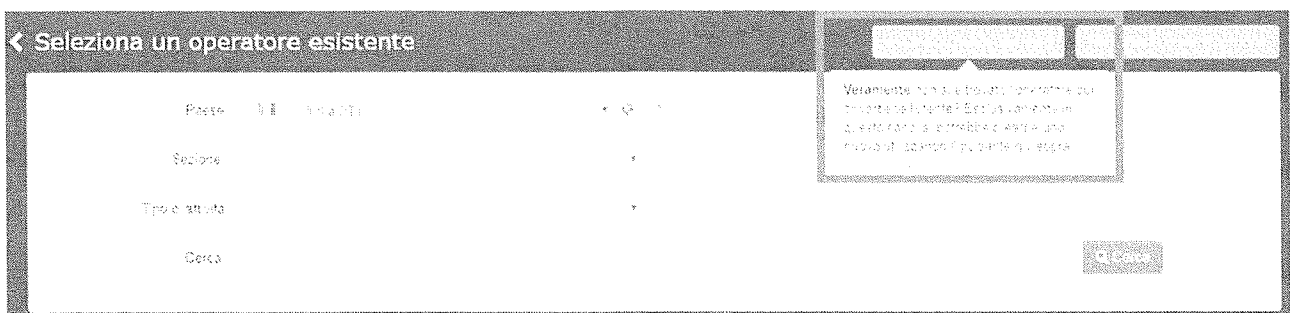


Cliccare su "Operatore".

Per verificare se l'Operatore è già registrato nel sistema è possibile effettuare la ricerca per paese, sezione, tipo di attività, nome dell'operatore, ecc. Dopo aver effettuato la ricerca ed aver trovato l'Operatore nel sistema, spuntare la casella sulla destra dell'operatore e poi il pulsante "Richiedi autorizzazione" per inviare la richiesta.



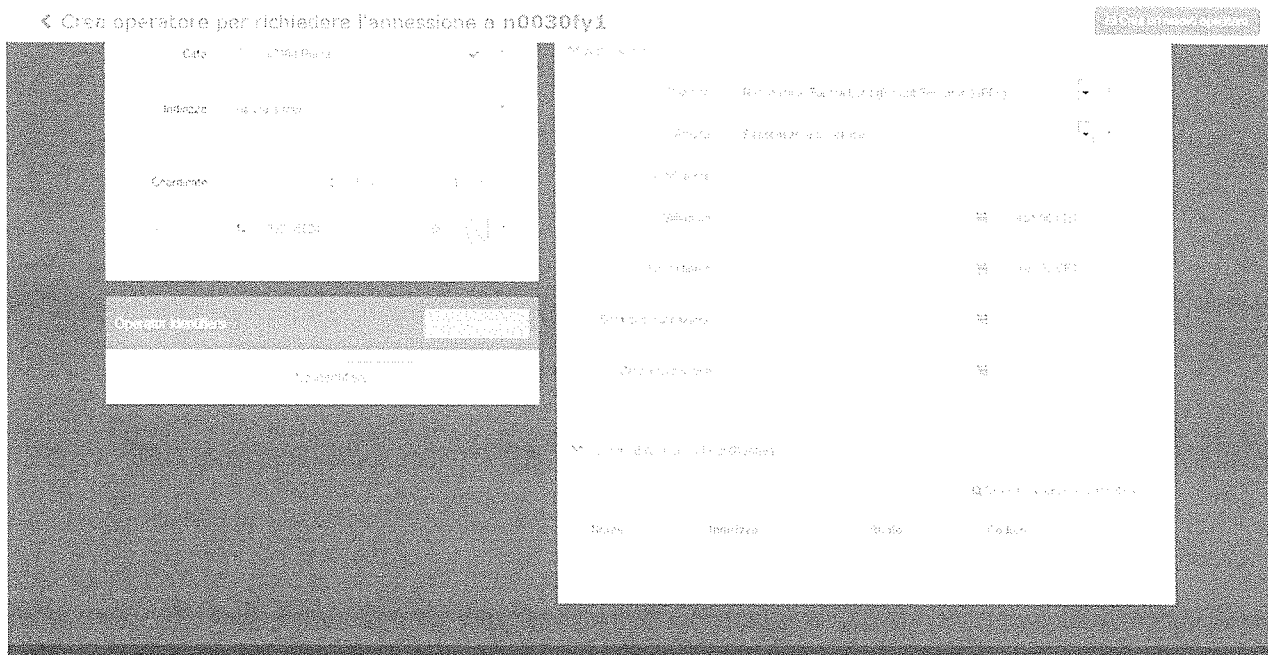
In caso contrario quando, dopo una serie di ricerche, si è sicuri che l'Operatore per cui si lavora non è presente nel sistema, si ha la possibilità di crearlo cliccando su "Crea un nuovo operatore".



Quindi, nella schermata che compare compilare tutti i campi informativi per i quali è presente una stella rossa (\*) (al posto del numero di telefono è possibile scegliere anche un fax, un'e-mail o un sito web). Gli altri campi non sono obbligatori, ma possono essere forniti opzionalmente se a disposizione. Il numero EORI è attualmente obbligatorio solo per gli importatori di prodotti biologici.

Dopo la selezione del capitolo il sistema richiede ulteriori due campi che identificano l'attività dell'Operatore; i campi **Capitolo**, **Sezione** e **Attività** devono essere tutti obbligatoriamente valorizzati per poter procedere con la registrazione.

Dopo aver valorizzato i campi Capitolo, Sezione e Attività, si deve scegliere l’Autorità responsabile presso la quale si presenteranno le richieste di importazione. Per fare questo si deve cliccare sul pulsante "Search responsible authorities".



Nella schermata di ricerca, cliccare su "Ricerca avanzata" e successivamente, dopo aver impostato il paese ed il ruolo come indicato nell'immagine sottostante, scrivere il nome o parte del nome dell’Autorità che si sta cercando e cliccare su "Cerca".



Al termine della ricerca, nell'elenco risultante, identificare l'Autorità e cliccare su "Seleziona".

Search and assign responsible authorities

Cerca

Paese	CI	Indirizzo	Posto di controllo frontaliere	Ruolo	Principale autorità
Italia	ITA	Via Flaminia 408 47030 Rimini	Posto di controllo frontaliere	ITRM14	2730000000
Italia	ITA	Viale Rossi, 10 91100 Trapani	Posto di controllo frontaliere	ITTPS1	2810000000
Italia	ITA	Corso de Turris 3 70100 Bari	Posto di controllo frontaliere	ITBR1P	2830000000
Italia	ITA	Direzione Circondariale 21010 - Aeroporto Malpensa 21010 Sommo Lombardo	Posto di controllo frontaliere	ITMXP1P	2840000000
Italia	ITA	Via Adelaide Vercelli 11100	Posto di controllo frontaliere	ITNAP1P	2850000000

Una volta completata la compilazione del form cliccare su "Crea un nuovo operatore". Automaticamente la richiesta di creazione del nuovo Operatore e la richiesta di adesione a tale Operatore vengono registrate nel sistema.

A seconda che si è riusciti a trovare l'Operatore o lo si è creato secondo la procedura appena descritta, la fase successiva è quella della richiesta di autorizzazione al ruolo indicato. Quindi, dopo aver cliccato su "Richiedere autorizzazione" si apre una finestra:

Confermare la richiesta di autorizzazione per ITA011

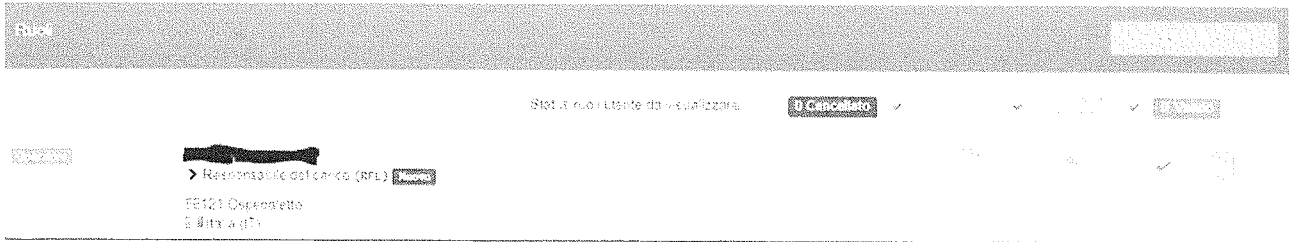
Se gradito, si possono fornire alcune informazioni utili aggiuntive.

Messaggio

È possibile, ma non obbligatorio, fornire ulteriori informazioni come e-mail e numero di telefono. Cliccare infine su "Invia richiesta di autorizzazione".



La richiesta sarà visibile nel proprio profilo:



Se necessario, è possibile richiedere nuovi ruoli aggiuntivi.

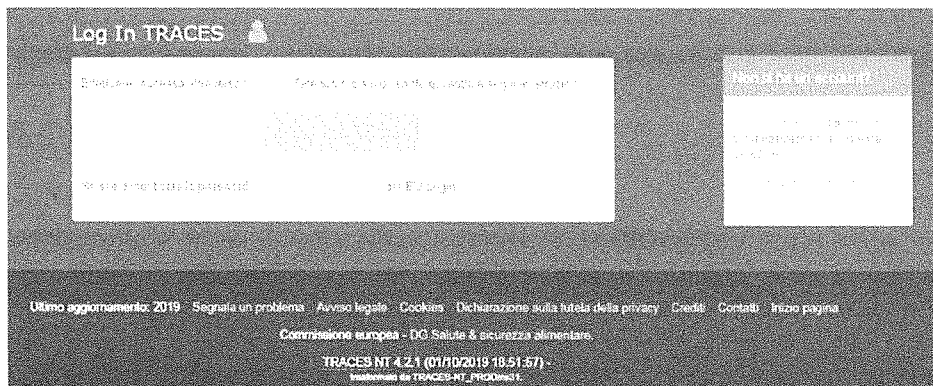
Se si è un operatore e nessuno all'interno della propria azienda ha già un profilo di amministratore, allora l'autorità competente gestirà (accettazione/rifiuto) la richiesta. Nel caso in cui invece sia stato già individuato un amministratore all'interno dell'azienda, sarà compito di quest'ultimo provvedere alla gestione di tali richieste.

In caso di domande, si prega di inviare un'e-mail all'helpdesk: [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu)

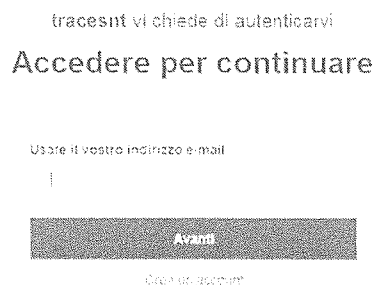
## ALLEGATO C-Bis OPERATORE GIA' REGISTRATO: INSERIMENTO NUOVA ATTIVITA'

Andare sulla homepage di TRACES NT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Poi cliccare sul pulsante verde "Accesso a TRACES", si verrà reindirizzati all'accesso EU Login.

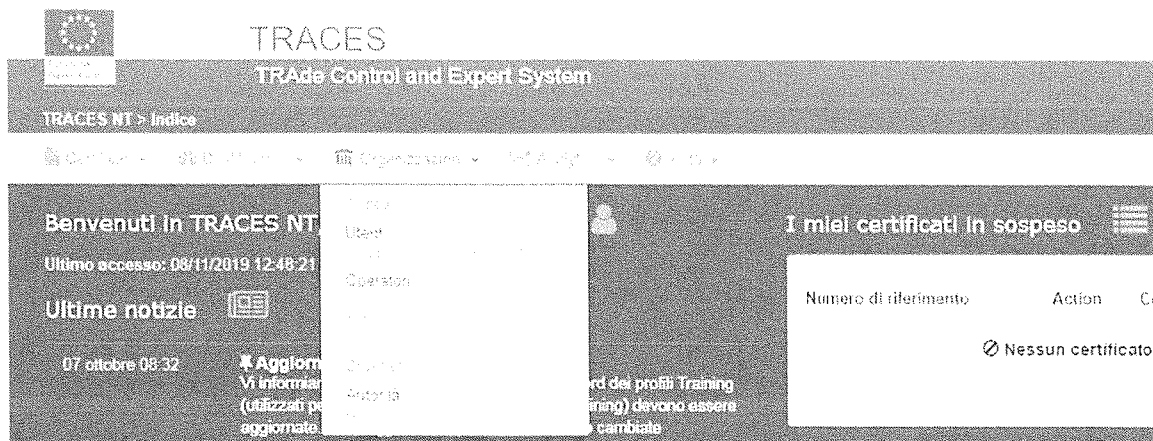


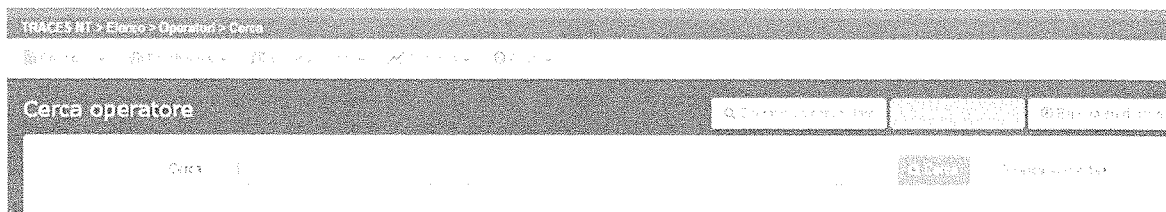
Per effettuare l'accesso si utilizza l'indirizzo e-mail indicato nel momento in cui ci si è accreditati tramite il sistema EU Login:



Si viene ora reindirizzati alla pagina di benvenuto di TRACES NT.

Cliccare sulla voce di menu "Organizzazioni" e selezionare la voce "Operatori".





Utilizzando il campo "Cerca" o le altre opzioni attivabili con il pulsante "Ricerca avanzata" procedere a ricercare l'Operatore nel sistema.

ID	Nome	Paese	Identificatore	AZIONE	Indirizzo postale
1	WorldUSA068	Italia	EDRI FR2719245800010	► Imprenditore operativo (ORGANIC OPERATOR) [V] [X]	Avenue Piero Sassi 12 00140 Roma
2	WorldUSA068	Italia	EDRI FR2726004800010	► Imprenditore di prodotti vegetali (ORGANIC OPERATOR) [V] [X]	Piazzale Maresca 00100 Roma
3	WorldUSA068	Italia	EDRI FR2726004800010	► Imprenditore di prodotti vegetali (ORGANIC OPERATOR) [V] [X]	Via Salaria 30 00140 Roma

Cliccare sul nome dell'Operatore per accedere alla sua scheda.

**Operator Details**

- Nome: WorldUSA068 WW
- Paese: Italia (IT)
- Regione:
- CDA: World USA
- Indirizzo: Via Salaria 30
- Categoria:

**Attività operatore**

- Responsabile del carico Respons. B. For the Load (Responsible for the Load) [V] [X]
- Ukani

**Operatori correlati**

Tipo	Valore
...	...

L'Operatore, essendo stato già registrato, nella sezione "Attività operatore" potrà avere una o più righe che specificano le diverse attività. Nell'esempio riportato l'Operatore presenta una sola attività come Responsabile del carico per cui è già stato validato dall'autorità responsabile.

Pertanto, per aggiungere una nuova attività si deve cliccare sul pulsante "Aggiungi attività" in alto a destra.



Dopo questo comando, sotto la riga già esistente comparirà una nuova riga di attività in cui dovranno essere valorizzati i campi obbligatori che sono: Sezione, Attività

Attività operatore

► **Responsabile del carico** Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RU)

▼

▼ **Indirizzo**

02701	Espresso Napoli	✓	✓
02701	Benetton Italia	✓	✓
02701			
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057

▼ **Contatto**

Infine, per completare l'inserimento dell'attività si dovrà obbligatoriamente specificare l'Autorità responsabile. Pertanto si deve cliccare sul pulsante "Search responsible authorities".

Attività operatore

► **Responsabile del carico** Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RU)

▼

▼ **Indirizzo**

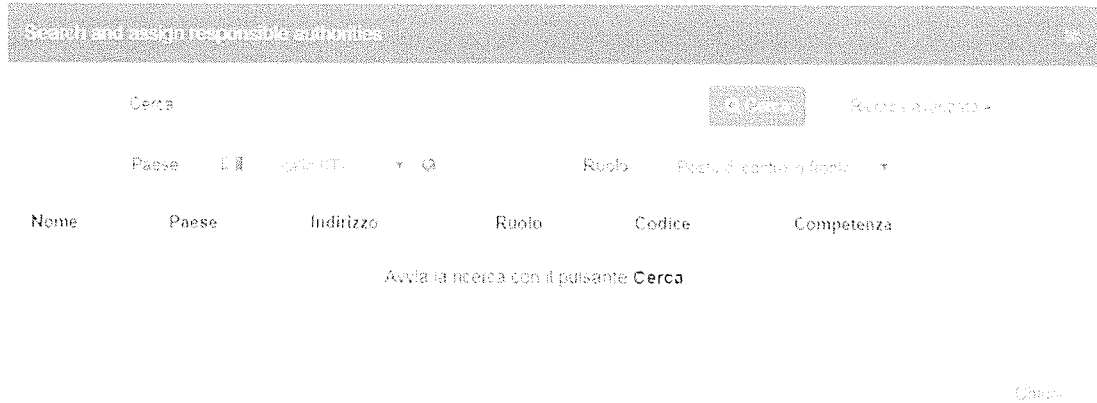
02701	Espresso Napoli	✓	✓
02701	Benetton Italia	✓	✓
02701			
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057
02701		☒	+39 02 057

▼ **Autorità responsabile di riferimento**

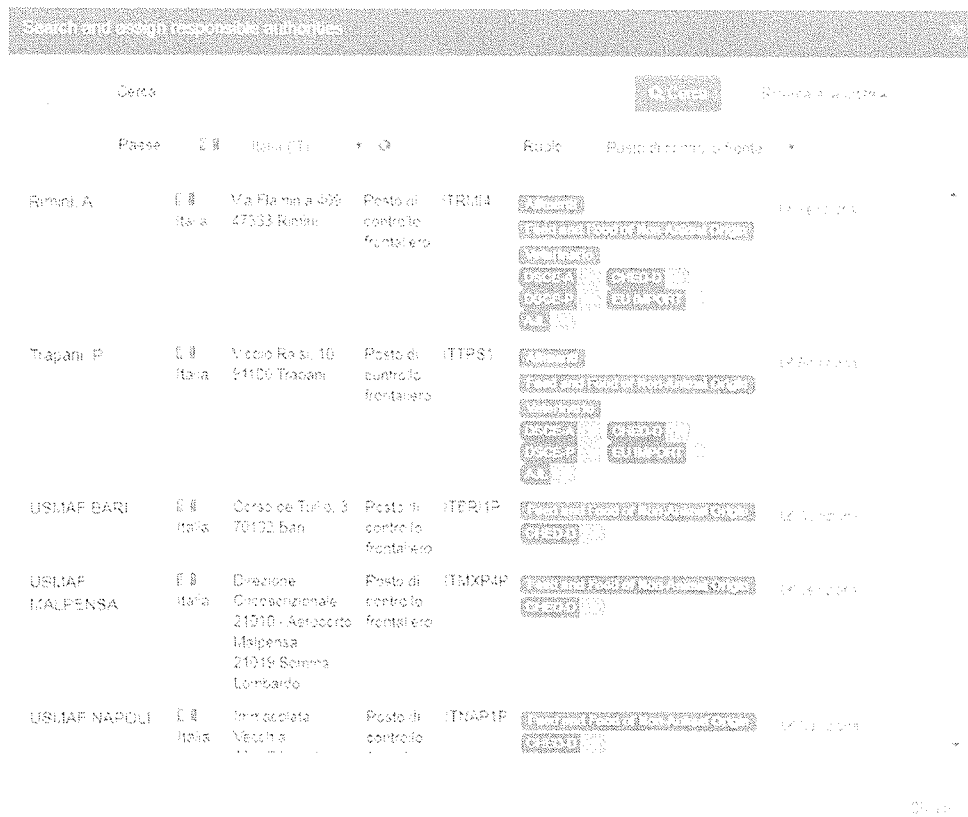
☒ Search responsible authorities

Nome	Indirizzo	Paese	Telefono
------	-----------	-------	----------

Nella schermata di ricerca che compare cliccare su "Ricerca avanzata" e successivamente, dopo aver impostato il paese ed il ruolo come indicato nell'immagine sottostante, scrivere il nome o parte del nome dell'Autorità che si sta cercando e cliccare su "Cerca".



Al termine della ricerca, nell'elenco risultante, identificare l'Autorità e cliccare su "Seleziona".



Una volta selezionata l'autorità, per completare l'inserimento dell'attività dell'Operatore si deve cliccare sul pulsante "Aggiungi attività" posto in alto a destra.

Attività operatore

► Responsabile del carico Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL) **Nuovo**

▼ Responsabile del carico Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL) **Nuovo**

▼ Carichi attività

Nome	Descrizione	Stato	Codice
Responsabile del carico	Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL)	▼	
AM - RFL	Responsabile del carico	▼	
Validato		■	+0100027
Chiuso/imp.		■	+0100027
Stato predefinito		■	+0100027
Data applicazione		■	+0100027

▼ Assegnati risorse (per individui)

Q Search by first & last name

Nome	Indirizzo	Ruolo	Codice
FRANCESCO	RFL S0122 - Firenze E.lli	RFL	174014

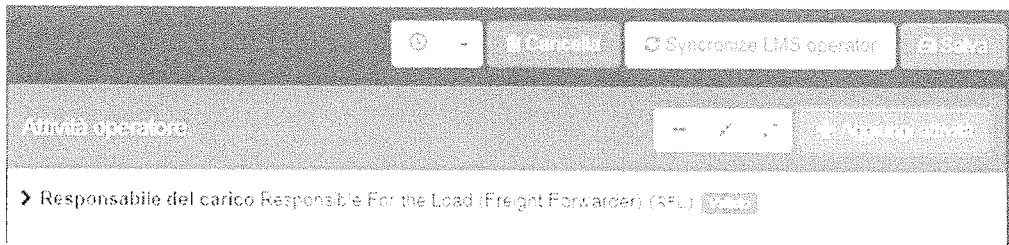
Al termine di tale procedura l'attività è stata inserita e la nuova attività risulterà con lo status di "Nuovo" fino a quando l'autorità responsabile non provvederà a validarla.

Attività operatore

► Responsabile del carico Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL) **Nuovo**

► Responsabile del carico Responsible For the Load (Freight Forwarder) (RFL) **Nuovo**

L'Autorità responsabile, per far cambiare lo status da Nuovo a Validato, dopo aver aperto la scheda relativa all'Operatore, dovrà cliccare sul pulsante con il segno di spunta verde associato alla riga di attività che si intende validare e successivamente salvare le modifiche effettuate cliccando sul pulsante "Salva" in alto a destra.

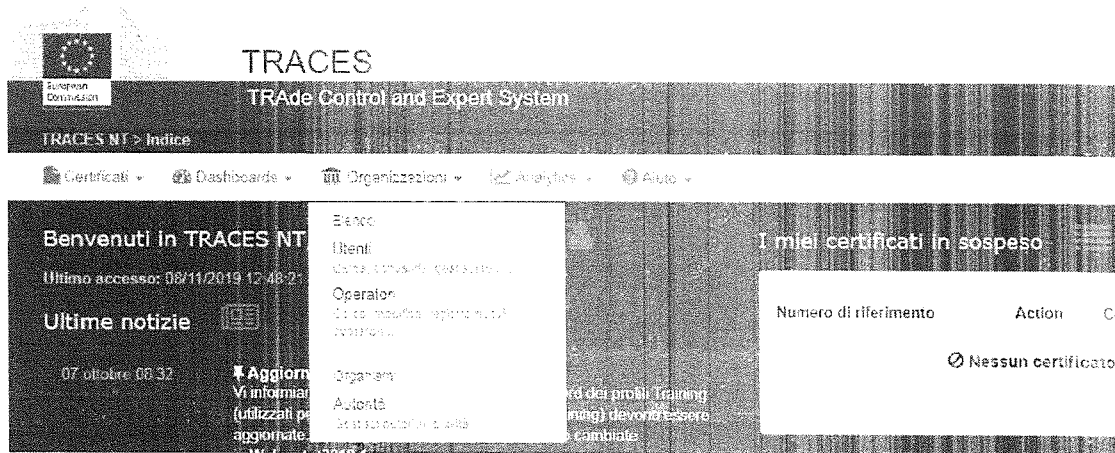


Se l'inserimento della nuova attività viene effettuato direttamente dall'autorità responsabile questo ultimo passo non sarà necessario in quanto la validazione dell'attività avverrà nello stesso momento in cui viene salvata.

## ALLEGATO D GESTIONE REGISTRAZIONE OPERATORI

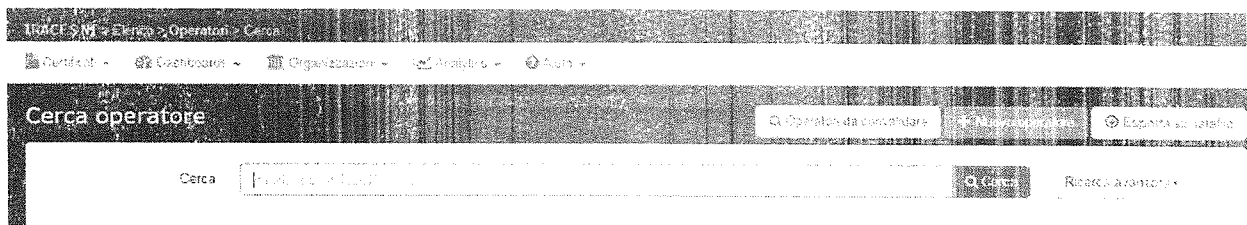
Andare sulla homepage di TRACES NT <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> e accedere al sistema.

Selezionare la voce "Organizzazioni" e, nel menu che compare cliccare su "Operatori".

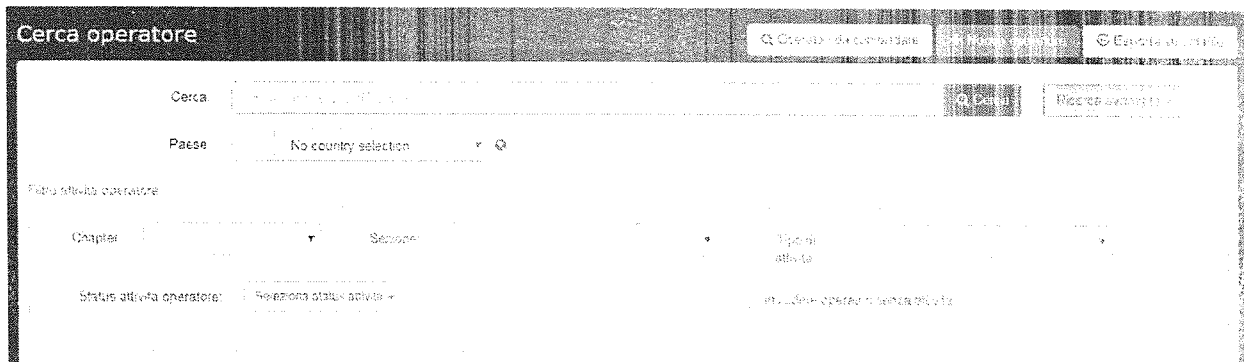


Cliccare su "Operatore".

Nella schermata si può utilizzare il campo "Cerca" digitando al suo interno parte del nome dell'Operatore che si vuole cercare.



Poiché questo tipo di ricerca è molto generico conviene sempre utilizzare la ricerca avanzata in modo da restringere il campo. Cliccare quindi sul pulsante "Ricerca avanzata" posto sulla destra.



Usare quindi i campi a disposizione (paese, status operatore, tipo di attività, ecc.) ed al termine cliccare su "Cerca".

Fatte le opportune verifiche, se si è constatato che l'Operatore non è nel sistema, si può quindi procedere alla creazione dello stesso cliccando sulla voce in alto a destra "Nuovo operatore".



Nella schermata che compare, compilare tutti i campi informativi per i quali è presente una stella rossa (\*) (al posto del numero di telefono è possibile scegliere anche un fax, un'e-mail o un sito web). Gli altri campi non sono obbligatori, ma possono essere indicati se a disposizione. Il numero EORI è attualmente obbligatorio solo per gli importatori di prodotti biologici:

The screenshot shows the 'Crea nuovo operatore' (Create new operator) form in the TRACES NT system. The form is divided into two main sections: 'Operator Details' and 'Operator Identifiers'. The 'Operator Details' section contains several fields, some of which are marked with a red asterisk (\*) to indicate they are mandatory. The 'Operator Identifiers' section is currently empty, showing 'No identifiers'. A 'Crea' button is visible in the top right corner of the form.

**Operator Details**

- Nome: [text input]
- Paese: [dropdown menu, No country selection]
- Regione: [dropdown menu]
- Città: [text input]
- Inirizzo: [text input]
- Coordinate: [text input]
- Telefono: [text input, with a red asterisk (\*) indicating it is mandatory]

**Operator Identifiers**

No identifiers

**Buttons:** Crea, Annulla

Una volta compilato il form cliccare su "Crea" per registrare l'Operatore nel sistema.

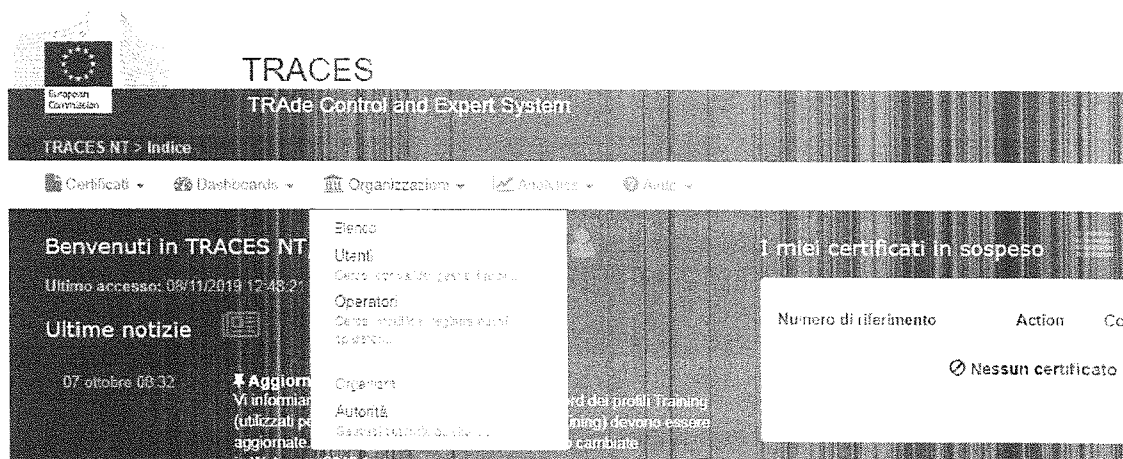
## ALLEGATO E

### GESTIONE REGISTRAZIONE OPERATORI E VALIDAZIONE

Andare sulla homepage di TRACES NT <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> e accedere al sistema.

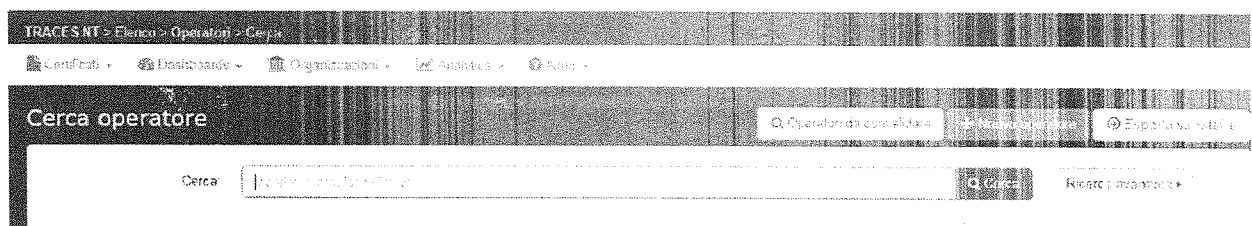
#### 1. RICERCA OPERATORI

Selezionare la voce "Organizzazioni" e, nel menu che compare cliccare su "Operatori".

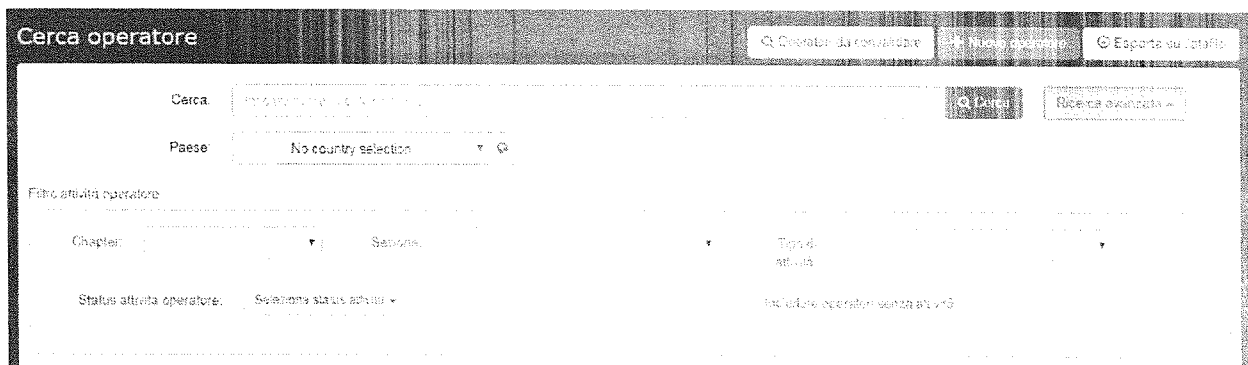


Cliccare su "Operatore".

Nella schermata si può utilizzare il campo "Cerca" digitando al suo interno parte del nome dell'Operatore che si vuole cercare.



Poiché questo tipo di ricerca è molto generico conviene sempre utilizzare la ricerca avanzata in modo da restringere il campo. Cliccare quindi sul pulsante "Ricerca avanzata" posto sulla destra.



Usare quindi i campi a disposizione (paese, status operatore, tipo di attività, ecc.) ed al termine cliccare su "Cerca".

## 2. INSERIMENTO OPERATORE

Fatte le opportune verifiche, se si è constatato che l'Operatore non è nel sistema, si può quindi procedere alla creazione dello stesso cliccando sulla voce in alto a destra "Nuovo operatore".

Nella schermata che compare, compilare tutti i campi informativi per i quali è presente una stella rossa (\*) (al posto del numero di telefono è possibile scegliere anche un fax, un'e-mail o un sito web). Gli altri campi non sono obbligatori, ma possono essere indicati se a disposizione. Il numero EORI è attualmente obbligatorio solo per gli importatori di prodotti biologici:

The screenshot shows the 'Crea nuovo operatore' (Create new operator) form in the TRACES NT system. The form is divided into several sections:

- Operator Details:** This section contains several input fields:
  - Nome:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
  - Paese:** A dropdown menu showing 'No country selection' with a red asterisk.
  - Regione:** A dropdown menu.
  - Città:** A text input field with a red asterisk.
  - Indirizzo:** A text input field.
  - Coordinate:** A text input field.
  - Telefono:** A dropdown menu with a red asterisk, currently showing 'Telefono'.
- Operator Identifiers:** A section with a red asterisk, currently showing 'No identifiers'.
- Attività operatore:** A section with a red asterisk, currently showing 'Nessuna attività dell'operatore'.

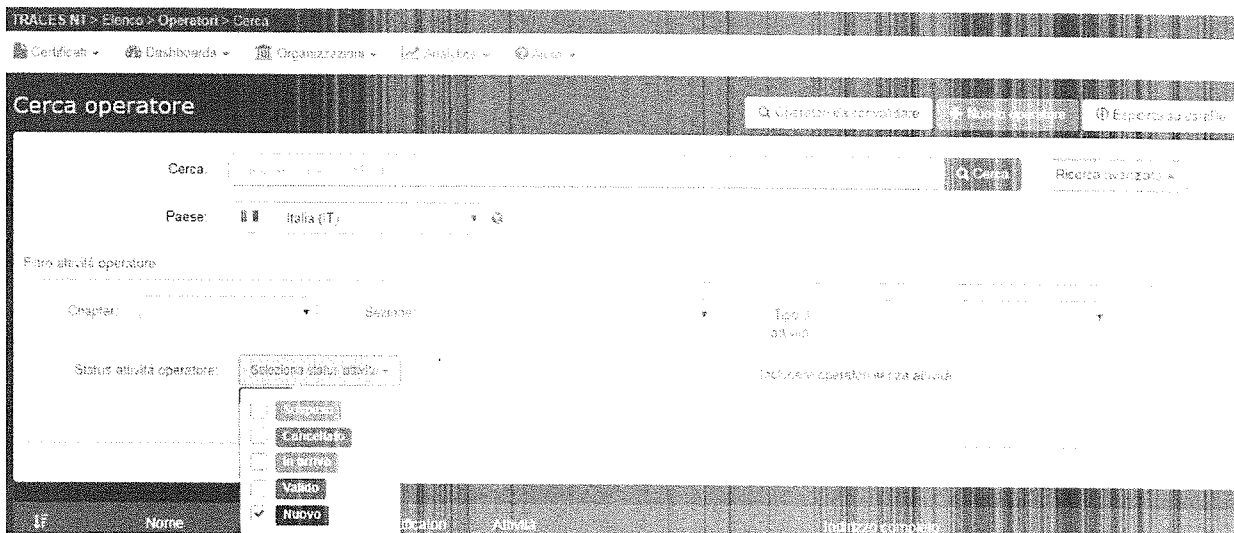
At the top right of the form, there is a 'Crea' button. At the bottom right, there is a 'Ultime' button.

Una volta compilato il form cliccare su "Crea" per registrare l'Operatore nel sistema.

## 3. VALIDAZIONE OPERATORE

Per cercare Operatori che devono essere validati, dopo aver cliccato su "Operatori" all'interno della voce "Organizzazioni", si deve utilizzare la funzione di ricerca avanzata che si attiva cliccando sul pulsante "Ricerca avanzata" posto sulla destra del pulsante "Cerca".

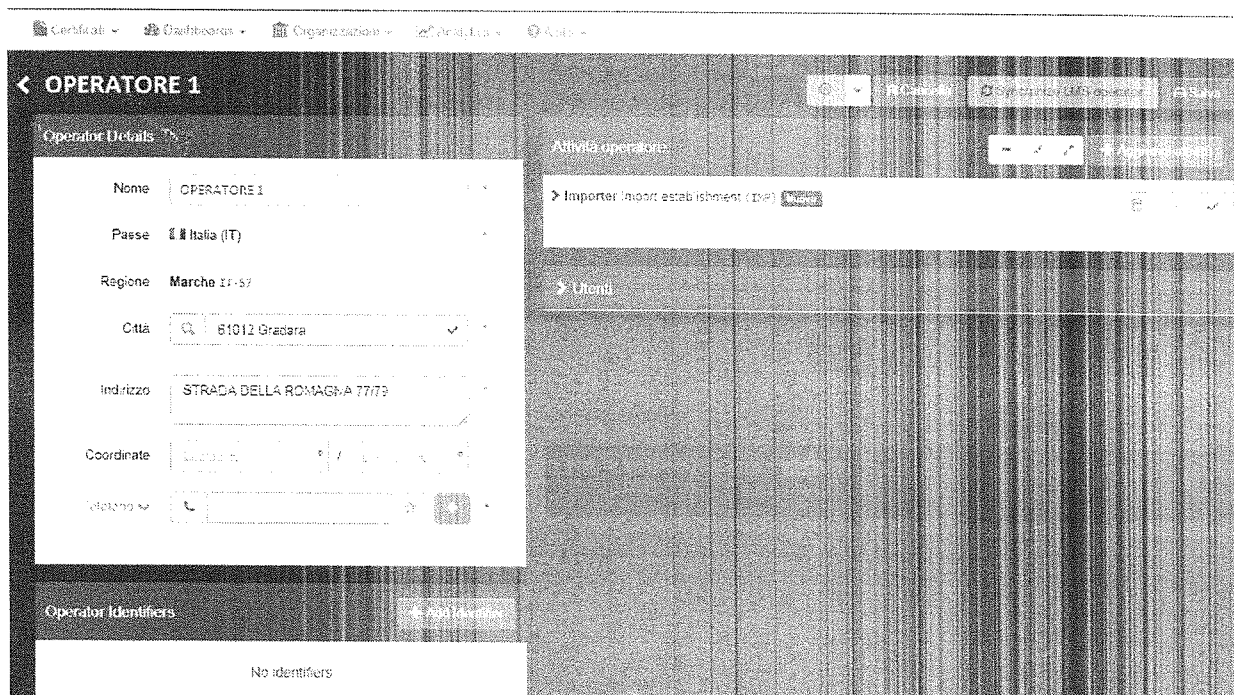
Nei campi che si possono utilizzare per filtrare i risultati di una ricerca, al fine di individuare solo gli Operatori il cui status è pari a "Nuovo" si deve impostare tale valore nel campo "Status attività operatore".



Successivamente, si clicca su "Cerca" per ottenere l'elenco degli Operatori che non sono ancora stati validati.

ID	Nome	Paese	Identificativo	Attività	Indirizzo completo
OPERATORE 1		Italia	Importer (IMP) 020PLU00048		STRADA DELLA ROMAGNA 7779 61012 Gradara
OPERATORE 2		Italia	Aquaculture holding (AQUAHL0)		Via Vittoria delle fobe 19 10136 Sebina Tonnese

Una volta individuato l'Operatore che deve essere validato si clicca o sul nome dello stesso o sul pulsante sulla destra per accedere alla sua scheda informativa.



Per validare l'Operatore cliccare sul pulsante con il segno di spunta verde posto sulla destra dell'attività indicata nella sezione "Attività operatore".

Attività operatore

▼ Importer Import establishment (IPP) **Valido**

Informazioni: Lo status dell'attività corrente è stato modificato, fare clic su Salva per memorizzare questa modifica.

▼ Dettagli attività

Identificatore	020PUD0048		
Valido da	01/01/2023	01/01/2023	+01:00 CET

Successivamente cliccare sul pulsante blu "Salva" posto in alto a destra per salvare le modifiche effettuate.